

Demande de prestations de retraite

Section – Renseignements sur le membre

1148, rue King Est, Oshawa (Ontario) L1H 1H8
Téléphone 905 433-0011 • Télécopieur 905 433-0982

Seventh-day Adventist Church
Église Adventiste du Septième Jour

Retirement Plan for Canadian Employees
Régime de retraite pour les employés canadiens



La demande de prestations de retraite comprend les trois formulaires suivants :

1. Section – Renseignements sur le membre.
2. Section – Renseignements sur le conjoint – à remplir par **TOUS** les demandeurs, peu importe l'état civil actuel.
3. Section – 20 ans de crédit pour service (le cas échéant – voir les critères d'admissibilité à la page 2 du présent formulaire).

Ces formulaires sont également offerts en format PDF remplissable sur notre site Web à l'adresse www.adventist.ca/retirement. Pour un affichage optimal, ouvrez-les à l'aide d'Acrobat Reader ou de Foxit Phantom. L'ouverture des formulaires dans un navigateur Web peut nuire au bon fonctionnement de certains champs.

Employé actuel par l'Église au Canada : Remplissez et postez tous les documents à votre employeur **CINQ** mois avant la date de retraite demandée.

N'est actuellement pas employé par l'Église au Canada ou aux États-Unis : Remplissez et postez tous les documents au Bureau de la retraite à l'adresse indiquée ci-dessus **QUATRE** mois avant la date de retraite demandée.

Renseignements sur le membre

Nom de famille :	Noms précédents / de jeune fille :
Prénom :	Autres prénoms :
Prénom préféré :	Numéro d'assurance sociale :
	(canadien)
Date de naissance :	Numéro de sécurité sociale :
(mmmm jj, aaaa – écrivez le mois en toutes lettres)	(américain – fournir une photocopie de la carte)
Adresse :	
Ville :	
Province :	
Code postal :	Pays :
Téléphone résidentiel :	Numéro de téléphone cellulaire :
Courriel personnel (et non celui du travail) :	

Prestations de retraite

Date de retraite demandée : _____ (doit correspondre au premier jour du mois choisi)
(mmmm jj, aaaa – écrivez le mois en toutes lettres)

Cochez **UN** seul choix :

☐ Anticipée avec réduction (Âge minimal de 55 ans. Réduction de 0,5 % par mois / 6 % par année s'applique aux prestations normales pour chaque mois avant 65 ans.)	☐ Anticipée sans réduction (Âge minimal de 60 ans ET un minimum de 95 points — total de l'âge et du crédit pour service. Le membre doit également accumuler du crédit pour service.)	☐ Normale (Le 1 ^{er} du mois où le membre atteint 65 ans.)	☐ Âge 71 – Ne travaille pas (L'employé met fin à son emploi et à ses avantages sociaux. Les paiements de pension doivent commencer le 1 ^{er} décembre, conformément aux règles de l'ARC.)	☐ Âge 71 – Travaille (L'employé continue de travailler et bénéficie des avantages sociaux, mais doit commencer à recevoir les paiements de pension le 1 ^{er} décembre conformément aux règles de l'ARC.)
---	---	--	---	--

Enfants à charge (enfants à charge non mariés de moins de 24 ans)

Nom de l'enfant à charge	Date de naissance	Âge

Renseignements sur le conjoint

- ☐ Demande de prestations de retraite – Section : Renseignements sur le conjoint (à remplir par **TOUS** les demandeurs)

Veuillez remplir le formulaire Demande de prestations de retraite – Section : Renseignements sur le conjoint (et non le formulaire Déclaration du conjoint et désignation du bénéficiaire), peu importe votre état civil actuel, et le retourner avec votre formulaire Demande de prestations de retraite – Section : Renseignements sur le membre. Si vous n'avez pas de conjoint selon la législation applicable sur les régimes de retraite (voir les définitions au verso du formulaire correspondant à votre province d'emploi), vous devez le déclarer dans ce formulaire.

20 ans de crédit pour service

- ☐ Formulaire – 20 ans de crédit pour service

Si **TOUS** les trois critères suivants s'appliquent à vous, veuillez remplir la Section : 20 ans de crédit pour service de la Demande de prestations de retraite et la retourner avec vos formulaires Demande de prestations de retraite – Sections : Renseignements sur le membre et sur le conjoint.

1. Vous êtes marié depuis au moins un an avant la date de votre retraite.
2. Vous étiez employé par l'Église avant le 1^{er} janvier 2006.
3. Votre âge additionné à votre crédit pour service (tous les services effectués au sein de l'Église) était égal à 70, ou vous aviez 20 ans de crédit pour service au 1^{er} janvier 2006. Si vous pensez que cela s'applique à vous, communiquez avec le Bureau de la retraite pour vérification.

Preuve d'âge

Veuillez fournir une photocopie (montrant clairement le nom et la date de naissance) d'**UN** seul des documents suivants : certificat de naissance, passeport ou permis de conduire.

- ☐ Membre ☐ Conjoint du membre (obligatoire si vous déclarez un conjoint dans le formulaire Section : Renseignements sur le conjoint)

Service au sein de l'Église aux États-Unis

Veuillez fournir les renseignements suivants ainsi qu'une copie des documents requis si vous avez déjà travaillé au sein de l'Église aux États-Unis.

Copie de la carte de sécurité sociale (SSN – États-Unis) ☐ Membre ☐ Conjoint du membre (obligatoire si vous déclarez un conjoint)

Copie de la carte d'assurance-maladie (Medicare) ☐ Membre ☐ Conjoint du membre (obligatoire si vous déclarez un conjoint)

Attestation du membre

Je certifie que les renseignements fournis dans ce formulaire sont véridiques et exacts. Je comprends que les renseignements de ce formulaire de demande de prestations de retraite – Section : Renseignements sur le membre et Section : Renseignements sur le conjoint sont recueillis aux fins de gestion et d'administration des prestations de retraite. À l'occasion, l'Église adventiste du septième jour partagera confidentiellement certains renseignements avec d'autres fournisseurs de services, au besoin, pour la gestion et l'administration des prestations de retraite prévues au régime ou à tout régime successeur. J'autorise la collecte, l'utilisation et la divulgation de ces renseignements personnels aux fins de gestion et d'administration des prestations de retraite.

Signature du membre : _____ Date : _____